

RENTREÉE 2021 - 2022 AU CRADAT



Centre
Régional Africain
d'Administration
du Travail

www.cradat.cm



Cours du jour et Cours du soir 13^{ème} Promotion 2021 - 2023

Depuis plus de 15 ans, le CRADAT constitue un centre de référence de formation aux métiers des ressources humaines. Si de profondes mutations ont marqué ce secteur depuis deux décennies, le centre répond en tous points à ses exigences nouvelles qui placent les fonctions RH au cœur des décisions stratégiques de l'entreprise. Ce Master vous propose d'acquérir les compétences fondamentales aujourd'hui nécessaires pour être ce nouveau manager des ressources humaines et entrer dans le monde professionnel avec une trajectoire de réussite.

CRITÈRES D'ADMISSION AU PROGRAMME

Le Master Professionnel 1 est ouvert à tout candidat titulaire d'une licence académique ou professionnelle ou de tout diplôme jugé équivalent.

ANNÉE DE SORTIE

La formation est sanctionnée par un diplôme international de **Master en Gestion des Ressources Humaines**.

COÛT DE LA FORMATION : 2.625.000FCFA
Payable comme suit :

■ **Frais d'étude de dossier : 25.000FCFA**
(Dès le dépôt du dossier)

■ **Frais d'inscription : 100.000FCFA**
(Dès la publication des résultats)

MASTER 1

■ **Première tranche : 600.000FCFA**
(Dès la publication des résultats)

■ **Deuxième tranche : 600.000FCFA**
(31 Janvier 2022)

MASTER 2

■ **Première tranche : 800.000FCFA**
(01 Octobre 2022 Au Plus Tard)

■ **Deuxième tranche : 500.000FCFA**
(31 Janvier 2023)

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

La formation d'une durée de 24 mois est organisée en quatre semestres (semestres 1, 2, 3 et 4) autour de trois temps forts : la période d'enseignement, deux stages pratiques en entreprise respectivement deux et trois mois, la préparation d'un mémoire professionnel.

Le passage au Master Professionnel 2 est de droit à tout étudiant ayant validé les deux premiers semestres du Master Professionnel 1 en GRH du CRADAT Master 1 (Bac + 4) est consacré à l'acquisition des fondamentaux en RH.

Durant le Master 2 (Bac + 5) les étudiants développent leur savoir en pilotage des ressources humaines et se préparent à la fonction de DRH.

L'admission se fait à travers une sélection des candidatures en septembre par le Conseil Scientifique. Les candidats recevront la décision du jury d'admission par courrier et par e-mail.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

1. Une demande motivée et signée du candidat
2. Un curriculum vitae du candidat
3. Une copie certifiée conforme du diplôme d'admission ou éventuellement certificat de scolarité
4. Trois derniers relevés officiels des notes
5. Un extrait d'acte de naissance
6. Quatre photos d'identité
7. Un certificat médical
8. Certificats de travail éventuels correspondant aux différents emplois occupés
9. Une lettre de recommandation et/ou de prise en charge du candidat par l'employeur ou l'organisme de financement ou éventuellement du parent
10. Une copie de reçu de règlement des frais d'études de dossier dont le montant est fixé à la somme de 25.000FCFA;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés au secrétariat du Directeur Général du CRADAT.

PROGRAMME ET ENSEIGNEMENTS



MASTER PROFESSIONNEL 2018 - 2020 MASTER I

Bases en théories et politiques publiques
Théories du travail, géopolitique et problèmes contemporains du travail
Politiques publiques de l'emploi et de la sécurité sociale
Administration du travail
Médecine du travail, hygiène, sécurité et santé au travail
Bases en droit et psychosociologie
Psychologie des organisations
Anthropologie du travail
Éléments du droit de l'entreprise, droit interne et international du travail
Sociologie du travail

Bases en économie et gestion
Introduction générale à l'économie et économie du travail
Introduction à la gestion et aux théories des organisations
Éléments de comptabilité générale et analyse financière
Statistiques appliquées à la GRH

Management et culture d'entreprise
Fonction RH
Stratégie et culture d'entreprise
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Conférences et séminaires

Outils transversaux
Langue (français ou anglais) appliquée à la GRH
Informatique appliquée à la GRH
Techniques d'expression, prise de note et rédaction des rapports d'activités

Management du contrat de travail
Politique et management du recrutement
Pratique du droit des relations professionnelles et de la sécurité sociale en entreprise
Pratique du droit disciplinaire et de la rupture des relations du travail et situation post contractuelle
Politique de rémunération et pratique de la paie

Outils de gestion appliqués aux RH
Contrôle de gestion appliqué à la RH
Politique et ingénierie de la formation
Analyse des données

Méthodologies
Méthodologie du cas pratique
Méthodologie du mémoire professionnel
Méthodologie de la recherche du stage et de l'emploi, la conduite du stage, de la rédaction et de la présentation du rapport de stage

■ **MASTER 2**
Méthodes et pratiques professionnelles
Marketing des RH
Communication orale et développement personnel
Gestion et communication de crise
Conduite du changement et gestion des restructurations et des procédures collectives d'apurement du passif
Politique sociale et audit social

Climat social et qualité de vie en entreprise
Gestion des conflits et relations sociales
Psychopathologie du travail et gestion du stress
Gestion des relations avec les partenaires sociaux
Organismes sociaux et système de retraite

Outils transversaux
Conférences et séminaires d'approfondissement et d'actualité
Entrepreneuriat
SIRH

Evaluation finale
Cas pratique de synthèse
Jeux des rôles
Grand oral

NOS PARTENAIRES



POUR PLUS D'INFORMATIONS
RELATIVES AUX OFFRES DE FORMATIONS
DIRECTION DES ETUDES ET
DES AFFAIRES ACADEMIQUES

cradatcontact@yahoo.fr
TEL. : (237) 695 999 594 / 697 495 395

IMMEUBLE SIEGE
B.P. : 1055 Yaoundé - Cameroun
TÉL. : (237) 222 223 204 / 673 369 916
FAX. : (237) 222 222 180.

RENTÉE 2021 - 2022 AU CRADAT



Centre
Régional Africain
d'Administration
du Travail

www.cradat.cm



Cours du jour et Cours du soir

Cette formation répond à un besoin identifié d'une technicité affirmée dans le domaine du management et de l'administration du travail, couplée avec des compétences organisationnelles. La formation concilie les impératifs professionnels et les exigences d'ordre académique. Les étudiants et professionnels sont assurés en choisissant la **LPAT CRADAT** de suivre un programme d'excellence reconnu et distingué par les entreprises et administrations. Avec des supports et outils innovants, des promotions de **30 participants** maximum, l'équipe pédagogique accompagne chaque étudiant dans les challenges à mener durant deux semestres.

L'admission se fait à travers une sélection des candidatures en septembre par le Conseil scientifique.

COÛT DE LA FORMATION : 1.325.000FCFA
Payable comme suit :

- **Frais d'étude de dossier : 25.000FCFA**
(Dès le dépôt du dossier)
- **Frais d'inscription : 100.000FCFA**
(Dès la publication des résultats)
- **Première tranche : 750.000FCFA**
(Dès la publication des résultats)
- **Deuxième tranche : 450.000FCFA**
(Janvier 2022)

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

1. Une demande motivée et signée du candidat /
2. Un curriculum vitae du candidat /
3. Une copie certifiée conforme du diplôme d'admission /
4. Un extrait d'acte de naissance /
5. Quatre photos d'identité /
6. Un certificat médical /
7. Une attestation de service fait le cas échéant /
8. Une lettre de recommandation et/ou de prise en charge du candidat par l'employeur ou l'organisme de financement ou éventuellement du parent /
9. Une copie de reçu de règlement des frais d'études de dossier dont le montant est fixé à la somme de 25.000FCFA;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés au secrétariat du Directeur Général du CRADAT.

OPTIONS :

- **Gestion des Ressources Humaines**
- **Sécurité Sociale**

CRITÈRES D'ADMISSION AU PROGRAMME :

Bac+ 2 en gestion, droit, économie, psychologie, sociologie ou de tout autre diplôme reconnu équivalent (BTS, DUT, DEUG, DSEP, Licences). L'admission se fait également sous condition, pour les titulaires du Baccalauréat, par validation d'acquis d'expérience.

ANNÉE DE SORTIE :

La formation est sanctionnée par un diplôme de **Licence Professionnelle en Administration** respectivement avec option **Sécurité Sociale** et **Gestion des Ressources Humaines**.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION :

la formation d'une durée de 12 mois est organisée en deux semestres (semestres 5 et 6) avec deux mois de stage pratique ;

ACCESSIBLE EN :

Cours du jour et du soir.



PROGRAMME
ET ENSEIGNEMENTS



Outils de gestion I

- Les conditions de travail d'hygiène et de sécurité
- Droit de travail
- Communication et dialogue social
- Gestion des ressources humaines
- Techniques quantitatives de gestion

Outils de gestion II

- Rédaction administrative
- Anglais de spécialité
- ACTIVITÉS TRANSVERSALES
- Projet personnel et professionnel
- Projets tuteurés
- Stage

OPTION SÉCURITÉ SOCIALE

- Base en sécurité sociale I
- Introduction à la sécurité sociale
- Action sanitaire et sociale
- Organisation et fonctionnement des caisses africaines de sécurité sociale
- Conventions internationales de sécurité sociale

Base en Sécurité Sociale II

- Contrôle médical
- Recouvrement
- Assu_____rance maladie
- Le contentieux de la sécurité sociale

Base en Sécurité Sociale III

- Assurance vieillesse
- Accident du travail et maladies professionnelles
- Prestations familiales

OPTION GRH

- Affectation et dynamisation des R.H
- Administration du personnel et de la paie
- Recrutement et gestion de carrières
- Performances et système de rémunération

- Accompagnement et changement organisationnel

- Développement des compétences et formation
- Prévoyance et développement social
- Gestion des compétences et mobilité.

NOS PARTENAIRES



POUR PLUS D'INFORMATIONS
RELATIVES AUX OFFRES DE FORMATIONS
DIRECTION DES ETUDES ET
DES AFFAIRES ACADEMIQUES
cradatcontact@yahoo.fr
TEL. : (237) 695 999 594 / 697 495 395
IMMEUBLE SIEGE
B.P. : 1055 Yaoundé - Cameroun
TÉL. : (237) 222 223 204 / 673 369 916
FAX. : (237) 222 222 180.